



Città di Ercolano

Città Metropolitana di Napoli

Settore Pianificazione Urbanistica

Servizio Urbanistica e Concessioni Edilizie

ORIGINALE

Ufficio Coordinamento Deliberazioni

N. di catalogazione generale: 1020

Del 17 MAG 2021

Certificato di pubblicazione

Affissa all'Albo Pretorio della Città

Per 15 giorni consecutivi dal 17 MAG 2021

Li _____

Il Messo Notificatore

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.12 /38 / 22 DEL 10/05/2021

Oggetto: INDAGINE DI MERCATO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PRESSO IL SETTORE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Il sottoscritto Funzionario Tecnico Andrea Costabile, Responsabile del Procedimento, propone al Dirigente l'adozione della presente determinazione relazionando quanto segue:

PREMESSO che:

- con Deliberazione di C.C. n 23 del 11/08/2020 è stato approvato il Piano Urbanistico Comunale (PUC) strutturale, redatto dal Settore Pianificazione Urbanistica del Comune di Ercolano ed adottato con delibera di G.C. n. 373 del 15.11.2019 nonchè integrato, in seguito alla valutazione delle osservazioni, con delibera di G.C. n. 62 del 11.02.2020,
- il Dirigente del Settore con propria disposizione prot. n.7338 del 03/02/2021 ha nominato quale Responsabile Unico del Procedimento per la Redazione del Piano Urbanistico Comunale "parte Operativa" il Sottoscritto Funzionario Tecnico Andrea Costabile incardinato nel settore della Pianificazione Urbanistica del comune di Ercolano;
- la legge Regionale della Campania n.16 del 22 dicembre 2004 con l'art.4 comma 3 disciplina le modalità di attuazione della pianificazione definendo che la stessa si attua mediante disposizioni programmatiche tese a definire gli interventi di trasformazione fisica e funzionale del territorio;
- ai sensi del comma 6 dell'art.9 del Regolamento di Attuazione del Governo del Territorio della Giunta Regionale della Campania n.5 del 2011 la componente programmatica del PUC si traduce in piano Operativo e lo stesso deve contenere ulteriori specificazioni di quanto indicato con la Pianificazione strutturale di cui al comma 3 dello stesso regolamento;
- il Piano Operativo si rende necessario anche nella previsione di attuare le linee programmatiche e gli obiettivi posti dall'amministrazione con l'approvazione della parte strutturale e il piano triennale delle opere pubbliche;
- Che a seguito di quanto premesso, occorre provvedere in considerazione della complessità e specificità dell'intervento di che trattasi e della assenza di risorse umane in forza al predetto ufficio al conferimento di un incarico professionale esterno;
- Che ai sensi dell'art.24 comma 1 del D.Lgs. N.50/2016 *"1 Le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici sono espletate:*
 - a) *dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti*
.....(omissis)"

PRESO ATTO CHE

- Con nota prot. 10176 del 12/02/2021 questo ufficio ha effettuato una ricognizione estesa a tutto l'Ente – con comunicazione trasmessa alla dirigenza tutta, all'ufficio personale e finanche ai dipendenti interni per i quali è stato possibile reperire un indirizzo di posta istituzionale - al fine di verificare la disponibilità di figure professionali in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento degli incarichi ivi indicati;
- Alla data di scadenza indicata nel predetto avviso non sono pervenute istanze;

ACCERTATO CHE

All'interno dell'Amministrazione non sono presenti tutte le professionalità necessarie alla esecuzione dei servizi professionali con competenze specialistiche per le attività e servizi finalizzati alla redazione del PUC "operativo", circostanza da verificare preliminarmente rispetto al conferimento di eventuali incarichi, che di seguito vengono riportati in via esemplificativa e non esaustiva per competenza:

- a) **Costruzione e gestione di Sistemi Informativi Territoriali (GIS) per la pianificazione e gestione del Territorio;**

- b) Urbanistica e pianificazione del territorio con competenze nella gestione informatica delle fasi di lavoro;
- c) Supporto Piani Operativi, Attuativi e settoriali comunali;
- d) Conoscenze Archeologiche;
- e) Valutazione Ambientale Strategica (VAS);
- f) Valutazione idrogeologiche, sismiche e geologiche;
- g) Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- h) Conoscenze Legali e Procedimentali;

DATO ATTO CHE

- il RUP per la redazione del PUC parte operativa ha predisposto gli atti finalizzati alla pubblicazione dell'Avviso e alla formazione dell'elenco di professionisti di cui all'Avviso;
- la formazione dell'elenco di professionisti non comporta alcun obbligo o impegno dell'Amministrazione nei confronti dei soggetti inseriti in esso, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la continuazione della procedura, escludendo qualsiasi rilevanza precontrattuale e contrattuale dello stesso;

LETTI

- l'articolo 36 comma 2 lettera a) del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D. Lgs. n° 50 del 18 aprile 2016, coordinato con il correttivo appalti (D. Lgs. n° 56/2017), che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- le Linee guida ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" le quali all'art. 1.3 testualmente recitano "Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta con determina a contrarre in forma semplificata."
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ;

VISTO il Testo Unico delle leggi per l'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 107, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 3 comma 2 del D.Lgs 165/2001 relativi alle attribuzioni dirigenziali;

VISTO lo Statuto Comunale relativi alle funzioni ed alla responsabilità dei dirigenti;

VISTI il D. Lgs. n. 50/2016 e le linee guida ANAC n. 1 e 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

RITENUTO CHE:

- ricorrono i presupposti legali per l'approvazione dei citati atti tecnici.

Tutto ciò premesso, considerato, letti e ritenuto, propone al dirigente di adottare il seguente provvedimento:

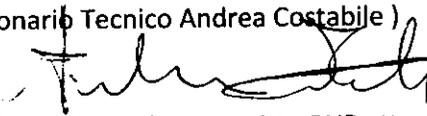
1. **di dare avvio** ad una indagine di mercato per la costituzione di un elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi per incarichi professionali esterni presso il VII Settore OO.PP., per l'espletamento delle attività di cui in premessa;



2. **approvare** l'allegato schema di Avviso Pubblico comprensivo dell'Allegato 1 (Schema di Domanda di partecipazione) quale parte integrante e sostanziale;
3. **di dare atto che** la formazione dell'elenco di professionisti non comporta alcun obbligo o impegno dell'Amministrazione nei confronti dei soggetti inseriti in esso, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la continuazione della procedura, escludendo qualsiasi rilevanza precontrattuale e contrattuale dello stesso;
4. **di procedere alla pubblicazione** di detto Avviso sul sito web istituzionale del Comune di Ercolano, all'indirizzo www.comune.ercolano.na.it, nella sezione Profilo di Committente della sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo www.comune.ercolano.na.it. Sarà altresì pubblicato per giorni 10, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
5. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, è esecutiva all'atto della sua adozione e va trasmessa alla Segreteria generale per i successivi adempimenti di legge.
6. **Attestare**, ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
7. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza.

Ercolano, 10.05.2021

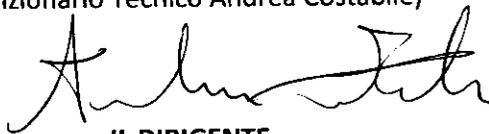
Il Responsabile del Procedimento
(Funzionario Tecnico Andrea Costabile)



In merito alla suddetta proposta di determinazione, il sottoscritto RUP attesta:

- a) La completezza e chiarezza dell'istruttoria.
- b) La presenza di tutti gli atti e documenti giustificativi
- c) La regolarità normativa della procedura effettuata.
- d) La veridicità dei dati contenuti nel presente provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Funzionario Tecnico Andrea Costabile)



IL DIRIGENTE

Letta la proposta del Responsabile del Procedimento esposta in narrativa, in merito all'argomento in oggetto, e condividendone le conclusioni.

Visti gli articoli 107, 151 e 183, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i..

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il D.Lgs. n. 163/06, e s. m. e i..

Visto il D.P.R. n. 207/10 e s.m. e i..

DETERMINA

1. **Approvare e ritenere** parte integrante del presente provvedimento quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente trascritta;
2. **di dare avvio** ad una indagine di mercato per la costituzione di un elenco di operatori economici per l'affidamento di servizi per incarichi professionali esterni presso il VII Settore OO.PP., per l'espletamento delle attività di cui in premessa;



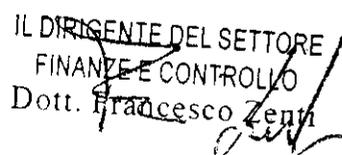
3. **approvare** l'allegato schema di Avviso Pubblico comprensivo dell'Allegato 1 (Schema di Domanda di partecipazione) quale parte integrante e sostanziale;
4. **di dare atto che** la formazione dell'elenco di professionisti non comporta alcun obbligo o impegno dell'Amministrazione nei confronti dei soggetti inseriti in esso, né determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la continuazione della procedura, escludendo qualsiasi rilevanza precontrattuale e contrattuale dello stesso;
5. **di procedere alla pubblicazione** di detto Avviso sul sito web istituzionale del Comune di Ercolano, all'indirizzo www.comune.ercolano.na.it, nella sezione Profilo di Committente della sezione Amministrazione Trasparente all'indirizzo www.comune.ercolano.na.it. Sarà altresì pubblicato per giorni 10, sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente;
6. **di dare atto** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, è esecutiva all'atto della sua adozione e va trasmessa alla Segreteria generale per i successivi adempimenti di legge.
7. **Attestare**, ai sensi dell'art.147 – bis, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.e i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.
8. **Trasmettere** il presente provvedimento al Settore Finanziario affinché provveda per quanto di competenza.

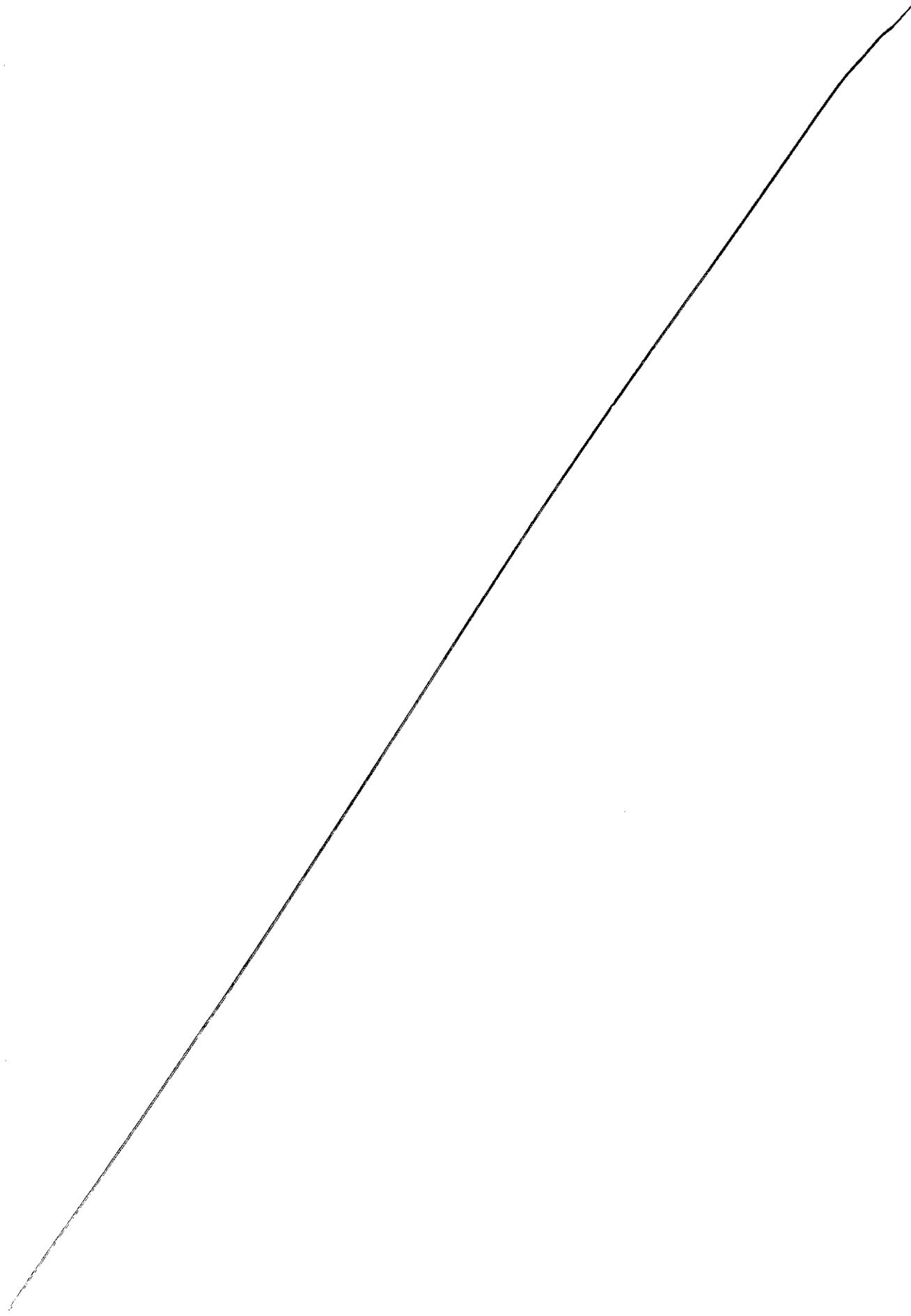
Il Dirigente del Settore
DOTT. FERDINANDO GUARRACINO



**VISTO SI AUTORIZZA PER LA
REGOLARITA' CONTABILE**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E CONTROLLO
Dott. Francesco Zenti







CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune del Parco Nazionale del Vesuvio

Patrimonio Mondiale dell'Unesco

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI ESTERNI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEL PUC (PARTE OPERATIVA).

Art.1 Finalità dell'avviso

Con il presente Avviso il Comune di Ercolano intende costituire un elenco di operatori economici idonei per il conferimento di incarichi professionali e di Servizi di Architettura ed Ingegneria per le attività di competenza del Settore della Pianificazione Urbanistica del Comune di Ercolano, di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.

In particolare l'Amministrazione intende dotarsi di figure professionali in grado di fornire prestazioni professionali finalizzate alla redazione di studi, progetti e documentazione amministrativa per la stesura di azioni 'immateriali' e particolarmente con lo scopo di redigere il Piano Urbanistico Comunale "Parte Operativa".

La costituzione dell'elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Ercolano.

Art. 2 Competenze ed esperienze richieste

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori disciplinari:

- 1) progettazione e supporto alla redazione del PUC parte operative come da Regolamento Regionale 5/2011, Regolamenti Comunali, Piani Attuativi, Convenzioni.
- 9) Servizi tecnici specifici attinenti all'architettura e all'ingegneria;

Art. 3 Tipologia delle Competenze richieste e requisiti per l'iscrizione

Le competenze richieste sono:

- a) **Costruzione e gestione di Sistemi Informativi Territoriali (GIS) per la pianificazione e gestione del Territorio;**
- b) **Urbanistica e pianificazione del territorio con competenze nella gestione informatica delle fasi di lavoro;**
- c) **Piani Operativi, Attuativi e Settoriali Comunali;**
- d) **Conoscenze Archeologiche;**
- e) **Valutazione Ambientale Strategica (VAS);**
- f) **Valutazione idrogeologiche, sismiche e geologiche;**

Corso Resina n. 39 – 80056 Ercolano (Na)
Centralino Tel. 081 7881111 - fax 081 7881224/5
utcurbanistica@comune.ercolano.na.it





CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune del Parco Nazionale del Vesuvio

Patrimonio Mondiale dell'Unesco

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- g) Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- h) Conoscenze Legali e Procedimentali;

Requisiti richiesti:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento) in Pianificazione Territoriale, Architettura, Ingegneria, Archeologia e Geologia o equipollente o secondo la normativa vigente nell'ordinamento dello Stato membro dell'Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui alle competenze richieste.

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

Possono richiedere l'iscrizione nelle sezioni dell'elenco i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver subito condanne penali e non essere destinatario di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'art. 3 del presente avviso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. N. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nell'elenco e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

- a) istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (**Allegato 1**);
- b) curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina,





CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune del Parco Nazionale del Vesuvio

Patrimonio Mondiale dell'Unesco

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

ferma restante la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;

c) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

Ciascun candidato dovrà indicare, compilando l'apposito spazio del modulo di domanda (Allegato 1), le competenze relative alla materia di propria competenza e specializzazione di cui all'art.3 per la quale intende proporre la candidatura.

Saranno esclusi i soggetti che non indicheranno le competenze per materia di specializzazione.

Possono presentare istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 46 del d. lgs. 50/2016.

Le persone giuridiche potranno presentare i curricula di dipendenti/collaboratori.

I pubblici dipendenti, all'occorrenza e prima della formalizzazione dell'incarico, dovranno dotarsi di autorizzazione ex art. 53 del d. lgs. 165/2001.

All'interno di ciascuna sezione, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

Art. 5. Termine per la presentazione della candidatura.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al protocollo del Comune, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata entro e non oltre le ore **13,00 del 25.05.2021** (a tal fine farà fede esclusivamente la data di ricezione indicata dal Protocollo Generale) al seguente indirizzo: Corso Resina n.39- 80056 – Ercolano (NA). Sulla busta contenente il dossier di candidatura dovrà, altresì, essere apposta, a pena di esclusione, la dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI ESTERNI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEL PUC (PARTE OPERATIVA)”** e dovrà essere, altresì, indicato il mittente.

La domanda potrà essere presentata anche mediante trasmissione elettronica ed in questo caso va inviata, con i suoi allegati, in formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo.ercolano@legalmail.it**, inoltre l'oggetto del messaggio PEC dovrà riportare la medesima dicitura di cui sopra.

Art. 6. Selezione dei curricula e iscrizione nell'elenco

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi, saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione richiesti, da un'apposita Commissione interna, nominata con determinazione dirigenziale.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei suddetti requisiti minimi saranno inseriti, in ordine alfabetico e per sezioni nell'elenco. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'elenco completo dei soggetti esperti iscritti nell'elenco sarà approvato con determinazione dirigenziale e sarà divulgato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti individuati.

Art. 7 – Affidamento degli incarichi

Eventuali incarichi professionali ai soggetti inseriti nella short list saranno conferiti mediante determina





CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune del Parco Nazionale del Vesuvio

Patrimonio Mondiale dell'Unesco

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

dirigenziale, sulla base degli specifici fabbisogni di supporto ed affiancamento di volta in volta occorrenti.

I suddetti incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, ai candidati iscritti nell'elenco, la cui esperienza e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, di volta in volta in base alle esigenze individuate, e delle esperienze/attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi:

- 1) Esperienza professionale maturata in relazione alla sezione per cui si richiede l'iscrizione;
- 2) Formazione post-lauream, quale partecipazione a master e/o corsi di formazione o altro titolo equiparabile;
- 3) Conoscenza del territorio di Ercolano.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su:

- disponibilità e motivazioni del candidato;
- Attitudine al lavoro di gruppo;
- Programmazione economica e territoriale e sviluppo locale sostenibile;
- discussione del curriculum presentato;
- Conoscenza delle procedure di Pianificazione, costruzione e gestione dei con sistemi GIS;

Tali criteri saranno validi nel caso di compenso di importo inferiore agli € 40.000,00. Qualora l'importo di incarico dovesse superare € 40.000,00 si procederà secondo quanto previsto dalla legislazione vigente in tema di incarichi professionali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di attivare, anche per incarichi di valore inferiore a 40.000,00, una procedura comparativa con valutazione di cinque o più preventivi (art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016)

Art. 8 - Validità dell'elenco

I curricula ammessi nell'elenco rimarranno a disposizione dell'Amministrazione Comunale per la durata di tre anni a partire dalla data di approvazione del medesimo.

L'Amministrazione si riserva, tuttavia, la facoltà di utilizzare gli esperti iscritti anche dopo il suddetto termine ed eventualmente per altre attività afferenti il programma di che trattasi, nonché di procedere ad eventuali aggiornamenti.

Art. 9 – Condizioni contrattuali

Le modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi eventualmente conferiti saranno disciplinate da apposite convenzioni stipulate in forma scritta, ai sensi della vigente normativa in materia.

Il corrispettivo dell'incarico sarà determinato sulla base delle caratteristiche dell'attività da espletare, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

Il Professionista dovrà dichiarare: "di aver preso visione del Codice di Comportamento per il personale dipendente del Comune di Ercolano e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021-2023, pubblicati sul sito del Comune e di accertarli nonché di impegnarsi ad osservarli per quanto compatibili".





CITTA' DI ERCOLANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Comune del Parco Nazionale del Vesuvio

Patrimonio Mondiale dell'Unesco

SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Art. 10 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Ercolano, all'indirizzo www.comune.ercolano.na.it, nella sezione Info e Eventi. Sarà altresì pubblicato nell'Albo Pretorio on line dell'Ente. L'Avviso pubblico ed i relativi allegati sono reperibili sul sito dell'Ente.

Art. 11 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni

Il Responsabile del Procedimento è funzionario Tecnico del Settore di Pianificazione Urbanistica Andrea Costabile.

Per informazioni: PEC urbanistica.ercolano@legalmail.it email a.costabile@comune.ercolano.na.it

Tutte le comunicazioni, richieste di chiarimenti dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso gli strumenti telematici di comunicazione, ai sensi dell'art. 40 del D. lgs. n. 50/2016.
Non verrà fornito riscontro a richieste attraverso altri canali.

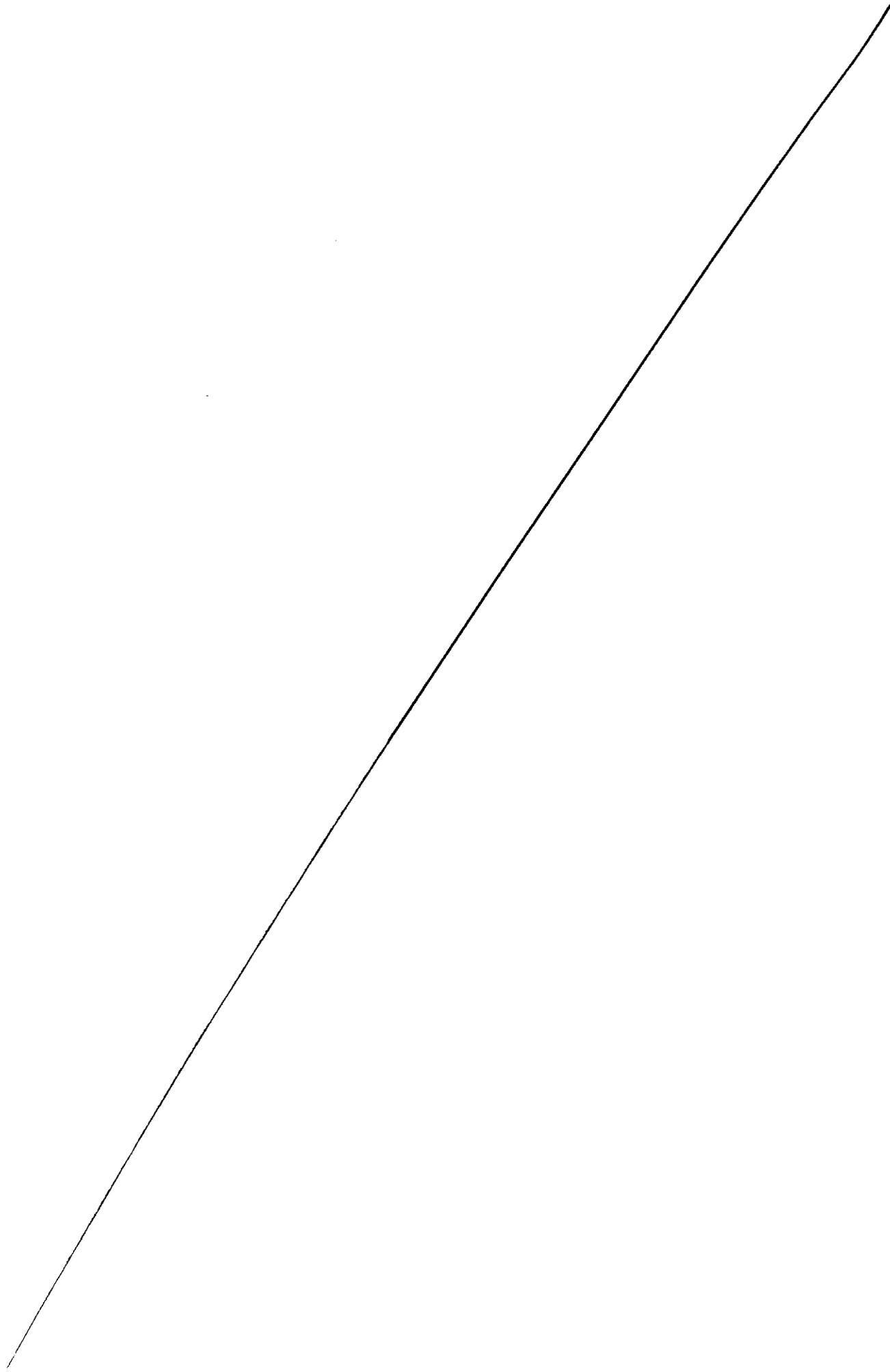
IL Responsabile Unico del Procedimento
Andrea Costabile

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

IL DIRIGENTE
Dott. Ferdinando Guarracino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*





ALLEGATO 1

All'ufficio di Pianificazione Urbanistica del Comune di Ercolano
Corso Resina n.39 – Ercolano

Oggetto: ISTANZA DI AMMISSIONE RELATIVA ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI PER INCARICHI PROFESSIONALI E SPECIALISTICI ESTERNI CONNESSI ALLA REDAZIONE DEL PUC (PARTE OPERATIVA).

Competenza _____ (indicare la/le competenza/ze per il/i quale/i si concorre).

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
___/___/___ residente in _____, Via _____

C.F. _____ P.IVA(seposseduta) _____ iscritto
all'Albo _____ al n. _____ (solo in caso di iscrizione).

MANIFESTA

Interesse per l'affidamento di incarichi professionali esterni presso il Settore della Pianificazione Urbanistica del Comune di Ercolano e, pertanto,

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco conseguente per la/e sezione/i _____ e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

a) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicando quale)
_____;

b) di non incorrere in cause ostative a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

c) non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e precisamente:

c.1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto nei confronti dei medesimi non sono state emessi sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444c.p.p.

(solo nel caso vi siano soggetti per i quali vanno segnalate le condanne compilare la parte che segue):



salvo che per i seguenti soggetti che hanno subito sentenze definitive o decreti di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (vanno segnalate tutte, indipendentemente dalla loro gravità):

Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ fattispecie di reato _____

condanna inflitta _____ con
sentenza n. _____ in data/emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ fattispecie di reato _____

condanna inflitta _____ con
sentenza n. _____ in data/emessa da _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
_____ fattispecie di reato _____

condanna inflitta _____ con
sentenza n. _____ in data/emessa da _____

c.2) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 co. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto nei confronti dei medesimi non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, co.4 del medesimo decreto;

c.3) l'insussistenza – a proprio carico e dei relativi soggetti conviventi – delle misure di prevenzione di cui al Libro I, Titolo I, Capo II, del D.Lgs. n. 159/2011, comprovanti gli effetti di cui all'art. 67 dello stesso decreto;

c.4) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di residenza (art. 80, co.4 del D.Lgs. n.50/2016);

c.5) l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, co. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

c.6) l'insussistenza delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, con particolare riguardo a quelle di cui alla lett. c) del medesimo co. 5 (gravi illeciti professionali quali, a titolo esemplificativo: significative carenze nell'esecuzione di precedente contratto, gravi illeciti professionali posti in essere nello svolgimento della procedura di gara, altre situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o affidabilità dell'operatore economico, così come identificati nelle relative Linee Guida di settore recanti "Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative");

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero di avere in corso iseguenti procedimenti penali: _____;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____ con la votazione
di _____;

f) di aver conseguito un'esperienza professionale nell'ambito per il quale si concorre;

g) di non avere nulla a pretendere dal Comune di Ercolano in caso di sospensione o annullamento
della presente procedura;

h) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel presente avviso;

i) di essere in possesso di copertura assicurativa civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento
delle attività di competenza ovvero di impegnarsi a fornirla all'atto di conferimento dell'incarico;

j) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

k) di prendere atto che, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 12 e 13, del Reg (UE) 2016/679, i
dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il
quale la presente dichiarazione viene resa;

l) di aver preso visione del Codice di Comportamento per il personale dipendente del Comune di Ercolano e
del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2021-2023, pubblicati sul sito del Comune e di
accertarli nonché di impegnarsi ad osservarli per quanto compatibili.

m) di autorizzare espressamente l'ente a comunicare con il candidato via e-mail al seguente indirizzo PEC:

_____@_____.

Si allega alla presente:

1. Curriculum formativo e professionale, corredato della dichiarazione di veridicità e consapevolezza di
cui all'art. 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, corredato di copia fotostatica di un documento di identità in corso di
validità del sottoscrittore.

FIRMA _____



